

L'an DEUX MILLE VINGT-TROIS, le VENDREDI 16 JUIN, à 17 h 05, le conseil municipal de Saint-Denis s'est assemblé en QUATRIÈME SÉANCE ANNUELLE, dans la salle du conseil municipal, sur convocation légale de la maire faite en application des articles L. 2121-10, L. 2121-12 et L. 2121-17 du code général des collectivités territoriales (séance clôturée à 20 h 20).

### ÉTAIENT PRÉSENTS

(dans l'ordre du tableau)

Éricka BAREIGTS, Jean-François HOAREAU, Brigitte ADAME, Jean-Pierre MARCHAU, Gérard FRANÇOISE, Monique ORPHÉ, Ibrahim DINDAR, Dominique TURPIN, Yassine MANGROLIA, Sonia BARDINOT, Jacques LOWINSKY, Marie-Anick ANDAMAYE, Gilbert ANNETTE, Marylise ISIDORE, Stéphane PERSÉE, Claudette CLAIN, Geneviève BOMMALAIS, Virgile KICHENIN, David BELDA, Christelle HASSEN, Éric DELORME, Jacqueline PAYET, Philippe NAILLET, Jean-Claude LAKIA-SOUCALIE, Guillaume KICHENAMA, Jean-Alexandre POLEYA, Gérard CHEUNG LUNG, Arnaud HUGUET, Christèle BEAUMIER, Benjamin THOMAS, Raihanah VALY, Nouria RAHA, Julie LALLEMAND, Jean-Max BOYER, Audrey BÉLIM, Véronique POUNOUSSAMY MALAYANDY, Jean-Pierre HAGGAI, Noela MÉDÉA MADEN, Henriette BABET, Faouzia ABOUBACAR BEN VITRY

### ÉTAIENT REPRÉSENTÉS

(dans l'ordre du tableau)

Julie PONTALBA	pour toute la durée de la séance	par Éric DELORME
Dominique TURPIN	à partir de son départ à 19 h 12 au rapport n° 23/4-017	par Jean-Pierre MARCHAU
Karel MAGAMOOTOO	pour toute la durée de la séance	par David BELDA
Fernande ANILHA	pour toute la durée de la séance	par Jean-François HOAREAU
Joëlle RAHARINOSY	pour toute la durée de la séance	par Sonia BARDINOT
Alexandra CLAIN	pour toute la durée de la séance	par Brigitte ADAME
Aurélie MÉDÉA	pour toute la durée de la séance	par Éricka BAREIGTS
Véronique POUNOUSSAMY MALAYANDY	à partir de son départ à 19 h 42 au rapport n° 23/4-024	par Monique ORPHÉ
Michel LAGOURGUE	pour toute la durée de la séance	par Noela MÉDÉA MADEN
Wanda YENG-SENG BROSSARD	pour toute la durée de la séance	par Jean-Pierre HAGGAI
Vincent BÈGUE	pour toute la durée de la séance	par Faouzia ABOUBACAR BEN VITRY

### DÉSIGNATION DE LA SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Il a été, conformément aux dispositions de l'article L. 2121-15 du code général des collectivités territoriales, procédé à la nomination de la secrétaire de séance prise dans le sein du conseil municipal. Audrey BÉLIM a été désignée, par vote à main levée et à l'unanimité des votants, pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Les membres présents formant la majorité de ceux actuellement en exercice (40 présents sur 55), ont pu délibérer en exécution de l'article L. 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

## PRÉSIDENT DE SÉANCE POUR LES COMPTES ADMINISTRATIFS

En application de l'article L. 2121-14 (alinéas 2 et 3) du code général des collectivités territoriales, par vote à main levée et à l'unanimité des votants, il a été procédé à la nomination de Jean-François HOAREAU en qualité de président de séance chargé de remplacer la maire pour diriger les débats et pour mettre aux voix les Comptes administratifs 2022 : rapports n° 23/4-021 (Budget principal), n° 23/4-026 (Régie des Marchés et Droits de Place) et n° 23/4-029 (Régie des Affaires funéraires).

## ÉLUS INTÉRESSÉS

En vertu de l'article L. 2131-11 du code général des collectivités territoriales, les élus intéressés n'ont pas pris part aux délibérations portant sur les rapports dont la liste suit.

Élus intéressés	en qualité de	au titre de la (l/ du)	rapport n°
- Éricka BAREIGTS	maire de Saint-Denis	Technopole de la Réunion	23/4-005
- Virgile KICHENIN	délégué suppléant / CINOR		
- Éricka BAREIGTS	présidente du Conseil d'Administration	ARB de l'île de la Réunion	23/4-015
- Sonia BARDINOT	présidente délégué / Ville	CAUE de la Réunion	23/4-024
(*) Aurélie MÉDÉA (mandataire : Éricka BAREIGTS)	partenaire	CAP	
- Marie-Anick ANDAMAYE	lien de parenté	BCD	
- Arnaud HUGUET	vice-président	OMS de Saint-Denis	
- Gérard FRANÇOISE	délégué / Département	SIDR	23/4-042
- Guillaume KICHENAMA	élu / conseil municipal	protection fonctionnelle	23/4-048

CINOR Communauté intercommunale du Nord de la Réunion  
 ARB... Agence régionale de la Biodiversité  
 CAUE... Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement  
 CAP Club Animation Prévention  
 BCD Basket Club dionysien  
 OMS... Office municipal des Sports  
 SIDR Société immobilière du Département de la Réunion

(\*) élue absente / représentée

## DÉPLACEMENTS D'ÉLUS EN COURS DE SÉANCE

Éricka BAREIGTS Virgile KICHENIN (voir élus intéressés : Technopole de la Réunion)	sortis à 17 h 44 revenus à 17 h 47	avant examen du rapport n° 23/4-005 au rapport n° 23/4-006
Claudette CLAIN	sortie à 17 h 47 revenue à 17 h 54	au rapport n° 23/4-006 après vote du rapport n° 23/4-007
Audrey BÉLIM	sortie à 17 h 51 revenue à 17 h 58	au rapport n° 23/4-007 au rapport n° 23/4-008
Jean-Max BOYER	sorti à 18 h 06 revenu à 18 h 20	au rapport n° 23/4-010 au rapport n° 23/4-011

## DÉPLACEMENTS D'ÉLUS EN COURS DE SÉANCE

(suite)

Nouria RAHA	sortie à 18 h 40 revenue à 18 h 49	au rapport n° 23/4-011 au rapport n° 23/4-013
Philippe NAILLET	sorti à 18 h 42 revenu à 19 h 02	au rapport n° 23/4-012 au rapport n° 23/4-014
Jean-Pierre MARCHAU	sorti à 18 h 56 revenu à 19 h 02	au rapport n° 23/4-013 au rapport n° 23/4-014
Éricka BAREIGTS (voir élue intéressée : ARB de l'île de la Réunion)	sortie à 19 h 06 revenue à 19 h 09	avant examen du rapport n° 23/4-015 au rapport n° 23/4-016
Dominique TURPIN	partie à 19 h 12	au rapport n° 23/4-017 en laissant procuration à Jean-Pierre MARCHAU
Jacques LOWINSKY	sorti à 19 h 19 revenu à 19 h 29	au rapport n° 23/4-020 au rapport n° 23/4-021
Claudette CLAIN	sortie à 19 h 41 revenue à 19 h 49	au rapport n° 23/4-023 au rapport n° 23/4-024
Sonia BARDINOT (voir élue intéressée : CAUE de la Réunion) Éricka BAREIGTS (pour Aurélie MÉDÉA, voir élue intéressée : CAP) Marie-Anick ANDAMAYE (voir élue intéressée : BCD) Arnaud HUGUET (voir élu intéressé : OMS de Saint-Denis)	sortis à 19 h 41 revenus à 19 h 41	avant examen du rapport n° 23/4-024 au rapport n° 23/4-024 après vote des lignes de subventions concernées
Véronique POUNOUSSAMY MALAYANDY	partie à 19 h 42	au rapport n° 23/4-024 en laissant procuration à Monique ORPHÉ
Yassine MANGROLIA	sorti à 19 h 56 revenu à 20 h 06	au rapport n° 23/4-028 au rapport n° 23/4-033
Faouzia ABOUBACAR BEN VITRY	sortie à 20 h 08 revenue à 20 h 10	au rapport n° 23/4-037 au rapport n° 23/4-039
Gérard FRANÇOISE (voir élu intéressé : SIDR)	sorti à 20 h 12 revenu à 20 h 12	avant examen du rapport n° 23/4-042 au rapport n° 23/4-043
Guillaume KICHENAMA (voir élu intéressé : élu / conseil municipal)	sorti à 20 h 18 revenu à 20 h 19	avant le rapport n° 23/4-048 avant clôture de séance

**OBJET**        **Ouverture d'une classe passerelle à l'école maternelle "Les Jacarandas" (Sainte-Clotilde) à la rentrée d'aout 2023**  
Convention de partenariat entre la Ville de Saint-Denis, l'Académie de la Réunion et la Caisse d'Allocations familiales (CAF) de la Réunion

---

Le présent rapport a pour objet de favoriser l'ouverture d'une classe passerelle à l'école maternelle « Les Jacarandas » située à Sainte-Clotilde.

### **A - LE CONTEXTE**

Quel que soit le mode de garde retenu par sa famille, l'enfant, lorsqu'il entre à l'école maternelle, se trouve confronté à un environnement collectif et fait l'expérience d'une vie en groupe, et ce sans y avoir été toujours préparé. Cette immersion dans un cadre de socialisation élargie et doublée d'une rupture parfois hâtive et non anticipée avec le milieu familial, peut constituer un facteur de fragilisation et aboutir à des effets contraires à ceux qui sont recherchés : le développement et l'épanouissement de l'enfant.

Porteuse d'une Ecole du bonheur qui entend placer l'enfant au cœur de son action, la Ville de Saint-Denis considère comme une préoccupation majeure l'accueil, dans de bonnes conditions, des jeunes enfants en milieu scolaire. C'est d'ailleurs pourquoi elle a, au cours des dernières années, accompagné l'émergence des classes passerelles sur certaines parties de son territoire, plus particulièrement là où le contexte pouvait nécessiter leur mise en place.

Il y avait 5 classes passerelles à Saint-Denis en 2022, soit 100 places offertes aux familles. Avec cette nouvelle classe, nous atteindrons l'objectif de 6 classes, soit 120 places offertes. D'ici la fin du mandat, huit classes passerelles seront ouvertes dont 160 places offertes.

### **B - LE DISPOSITIF**

#### **1/ Objectifs de la classe passerelle**

- faciliter la séparation progressive de l'enfant de son milieu familial pour améliorer les conditions d'entrée à l'école ;
- proposer à l'enfant un accompagnement personnalisé vers les premiers apprentissages, en respectant son développement ;
- permettre aux parents de tisser les liens avec l'école pour pouvoir accompagner l'enfant le long de sa scolarité ;
- accompagner et soutenir l'exercice de la fonction parentale et accompagner les familles dans leurs projets sociaux et professionnels.

#### **2/ Fonctionnement**

La classe passerelle fonctionne selon les modalités portées au projet d'accueil et de scolarisation des enfants de moins de 3 ans, validé par l'Inspecteur de l'Education Nationale.

Ces modalités sont définies par l'équipe éducative de la classe en concertation avec l'équipe pédagogique de l'école.

### **3/ Admission**

La classe passerelle est ouverte aux enfants ayant 2 ans révolus au 1<sup>er</sup> janvier et au plus tard le 31 décembre de l'année scolaire en cours.

Elle concerne prioritairement les enfants du secteur de l'école où elle est implantée, mais également des secteurs environnants socialement défavorisés.

L'inscription s'effectue en mairie, en fonction des critères définis actuellement par une commission Petite Enfance. L'admission progressive des enfants est assurée en concertation avec les parents, les services de la petite enfance et l'équipe éducative de la classe passerelle.

### **4/ Accueil et scolarisation des enfants**

Les enfants sont accueillis en début d'année scolaire, en demi-journée le matin et à terme sur l'ensemble de la journée. Les horaires d'entrée et de sortie le matin et l'après-midi peuvent être modulés avec l'équipe, en conservant toutefois un temps significatif de présence de chaque enfant selon une organisation régulière convenue avec les parents.

Les après-midis du temps scolaire sont consacrés aux ateliers parentalité, animés par l'Educateur de Jeunes Enfants (EJE).

### **5/ Accueil et place des parents**

Le projet d'accueil et de scolarisation au sein de la classe est présenté et expliqué à l'ensemble des parents d'élèves, afin de les sensibiliser aux enjeux de cette première scolarisation. Une première réunion d'information collective est organisée dès le début de l'année scolaire.

La prise en charge de chaque enfant fait l'objet d'un échange avec ses parents. Des entretiens individuels sont également conduits par l'EJE avec chaque famille.

Les modalités d'accueil et de participation des parents à la scolarité de leurs enfants sont prévues de manière explicite. La présence initiale des parents en classe constitue un enjeu important.

Une séparation progressive est organisée afin de favoriser l'intégration scolaire de l'enfant. Lorsque la séparation est effective, les parents s'engagent à participer à des activités dans la classe selon une organisation définie par l'équipe éducative.

### **6/ Accompagnement à la parentalité**

Des ateliers de soutien à la parentalité sont conduits par les EJE, tous les après-midis avec a minima deux ateliers par semaine où la présence des parents est requise.

### **7/ Composition de l'équipe éducative**

- Un enseignant, professeur des Ecoles (PE) nommé à plein-temps, exerçant en classe quatre demi-journées, le matin au sein du dispositif en début d'année et sur la totalité du temps scolaire en fin d'année selon les dispositions du projet éducatif et pédagogique, auxquelles s'ajoutent un temps de concertation, d'une heure par semaine, en dehors du temps d'ouverture de classe pour permettre à l'équipe éducative de réguler ses actions ; le PE est garant de la mise en œuvre du projet pédagogique ;
- Un professionnel de la petite enfance : Educateur de jeunes Enfants (EJE) affecté à temps complet sur la classe ;

- Un Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) affecté à temps complet sur le temps scolaire.

## 8/ Mise à disposition des locaux et des équipements afférents

Ces classes impliquent des investissements spécifiques tant en fonctionnement qu'en investissement, les locaux, les équipements devant être compatibles avec l'accueil des enfants en bas âge.

## 9/ Financement du dispositif

Dispositif au carrefour de l'éducation, du social et de la prévention, plusieurs partenaires sont intéressés et contribuent au financement de cette action :

- la Caisse d'Allocations familiales (CAF) par le versement d'une subvention de fonctionnement annuel de 25 000 € ;
- l'Académie pour le financement du poste de l'enseignant ;
- la Ville pour la mise à disposition du poste d'EJE, les travaux d'aménagement, l'acquisition du mobilier, du matériel pédagogique et des consommables.

## 10/ Budget prévisionnel correspondant au fonctionnement de la classe passerelle

Coût prévisionnel classe passerelle Les Jacarandas			2023 (août à décembre)			2024 (janvier à juillet)		
Nature de la dépense	Observations	Prise en charge CAF	Coût total	Part Ville	Part CAF	Coût	Part Ville	Part CAF
Un poste d'éducateur de Jeunes Enfants (EJE)			17 437 €			24 411 €		
Matériel d'investissement et de fonctionnement	Travaux : création de porte, déplacement alarme et sonnerie, remise en état du bureau/salle de réunion, mobilier + Fournitures pour les ateliers de soutien à la parentalité et matériel pédagogique, prestations extérieures	25 000 € pour l'année scolaire	23 500 €	30 521 €	10 416 €	2 000 €	11 827 €	14 584 €
Salaire ATSEM		Pas de prise en charge de la CAF	15 000 €	15 000 €	0 €	21 000 €	21 000 €	0 €
<b>TOTAL</b>			<b>55 937 €</b>	<b>45 521 €</b>	<b>10 416 €</b>	<b>47 411 €</b>	<b>32 827 €</b>	<b>14 584 €</b>

Par conséquent, je vous demande :

- 1° d'approuver les termes de la convention de partenariat entre l'Académie de la Réunion, la Caisse d'Allocations familiales et de la Ville de Saint-Denis relative à la classe passerelle « Les Jacarandas » (cf. pièce jointe) ;
- 2° d'approuver le plan de financement correspondant au fonctionnement de la classe passerelle de la maternelle « Les Jacarandas », tel qu'annoncé dans le présent rapport ;
- 3° de m'autoriser à signer ladite convention, ainsi que les actes relatifs à cette affaire ;
- 4° de m'autoriser à solliciter les financements auprès de la CAF et à procéder au recouvrement des recettes afférentes.

**OBJET Ouverture d'une classe passerelle à l'école maternelle "Les Jacarandas" (Sainte-Clotilde) à la rentrée d'août 2023**  
 Convention de partenariat entre la Ville de Saint-Denis, l'Académie de la Réunion et la Caisse d'Allocations familiales (CAF) de la Réunion

### LE CONSEIL MUNICIPAL

Vu la Loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des Communes, Départements et Régions, modifiée ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le RAPPORT N° 23/4-002 du MAIRE ;

Vu le rapport présenté par Madame Christelle HASSEN - Conseillère municipale au nom des commissions « Ville Ambitieuse » et « Ville Durable » ;

Sur l'avis favorable des dites commissions ;

### APRES EN AVOIR DELIBERE A L'UNANIMITE DES VOTANTS

#### ARTICLE 1

Approuve les termes de la convention de fonctionnement entre l'Académie de la Réunion, la Caisse d'Allocations familiales de la Réunion et la Ville de Saint-Denis relative à la classe passerelle « Les Jacarandas » (cf. pièce jointe).

#### ARTICLE 2

Approuve le plan de financement ci-après correspondant au fonctionnement de cette classe passerelle.

Coût prévisionnel classe passerelle Les Jacarandas			2023 (août à décembre)			2024 (janvier à juillet)		
Nature de la dépense	Observations	Prise en charge CAF	Coût total	Part Ville	Part CAF	Coût	Part Ville	Part CAF
Un poste d'éducateur de Jeunes Enfants (EJE)			17 437 €			24 411 €		
Matériel d'investissement et de fonctionnement	Travaux : création de porte, déplacement alarme et sonnerie, remise en état du bureau/salle de réunion, mobilier + Fournitures pour les ateliers de soutien à la parentalité et matériel pédagogique, prestations extérieures	25 000 € pour l'année scolaire	23 500 €	30 521 €	10 416 €	2 000 €	11 827 €	14 584 €
Salaire ATSEM		Pas de prise en charge de la CAF	15 000 €	15 000 €	0 €	21 000 €	21 000 €	0 €
<b>TOTAL</b>			<b>55 937 €</b>	<b>45 521 €</b>	<b>10 416 €</b>	<b>47 411 €</b>	<b>32 827 €</b>	<b>14 584 €</b>

### **ARTICLE 3**

Autorise la maire ou son (sa) représentant(e) à signer la convention ainsi que tout acte relatif à cette affaire.

### **ARTICLE 4**

Autorise la maire ou son (sa) représentant(e) à solliciter les financements auprès de la CAF et à procéder au recouvrement des recettes afférentes.



## **CLASSE PASSERELLE LES JACARANDAS**

**CONVENTION** entre la Ville de Saint-Denis, l'Académie de la Réunion et la Caisse d'Allocations Familiales de la Réunion

Une convention est établie entre :

- **La Ville de Saint-Denis**, représentée par Mme Ericka BAREIGTS, Maire,
- **L'Académie de la Réunion** représentée par Mme Chantal MANES-BONNISSEAU, Rectrice,
- **La Caisse d'Allocations Familiales de la Réunion**, représentée par M. Frédéric TURBLIN, Directeur.

Les signataires ont arrêté les dispositions suivantes :

### **ARTICLE 1 – Partenariat**

La Ville de Saint-Denis, la Caisse d'Allocations Familiales de la Réunion et l'Académie de la Réunion s'engagent à travailler en partenariat, afin d'améliorer l'accueil des jeunes enfants de deux ans à trois ans en milieu scolaire et en environnement social défavorisé, et de favoriser la continuité éducative entre les parents et l'école et d'accompagner les familles dans la réalisation de leur projet d'insertion sociale et professionnelle.

Pour cela, ils décident de mettre en commun des moyens pour créer une classe passerelle située à l'école maternelle Les Jacarandas, dans le secteur de Sainte-Clotilde.

### **ARTICLE 2 – Objectifs**

- Faciliter la séparation progressive de l'enfant de son milieu familial pour améliorer les conditions d'entrée à l'école ;
- Proposer à l'enfant un accompagnement personnalisé vers les premiers apprentissages, en respectant son développement ;
- Permettre aux parents de tisser des liens avec l'école pour pouvoir accompagner l'enfant tout au long de sa scolarité ;
- Soutenir l'exercice de la fonction parentale et accompagner les familles dans la réalisation de leur projet d'insertion sociale et professionnelle.

### **ARTICLE 3 – Engagement des parties**

#### **Pour l'Académie de la Réunion**

Un enseignant, professeur des écoles (PE) nommé à plein-temps, exerçant en classe 4 demi-journées, le matin au sein du dispositif en début d'année et sur la totalité du temps scolaire en fin d'année selon les dispositions du projet éducatif et pédagogique.

### **Pour la Ville de Saint-Denis**

- Un professionnel de la Petite Enfance : Educateur de Jeunes Enfants (EJE), affecté à temps complet exerçant 4 journées réparties en classe et en atelier de parentalité auxquelles s'ajoute un temps de concertation pour réguler les activités.
- Un Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) affecté à temps complet.
- Un coordonnateur en charge de la dynamisation des collaborations partenariales, de l'organisation des instances, de l'animation et de l'évaluation du dispositif.
- L'installation de deux salles et des équipements afférents au sein de l'école.

### **Pour la Caisse d'Allocations Familiales de la Réunion**

- Le cofinancement de la classe par le versement d'une subvention de fonctionnement annuelle de 25 000 €, intégrant les dépenses relatives au poste de l'EJE, à temps plein, et l'achat de petit matériel.
- Le suivi du projet par l'intervention du travailleur social de la CAF en collaboration avec l'EJE et le professeur des écoles, dans la phase de recrutement des familles dans le suivi individuel ou collectif des familles, l'accompagnement des familles dans leur projet d'insertion, l'accompagnement du projet parentalité proposé par l'EJE.

### **ARTICLE 4 - Fonction des membres de l'équipe éducative**

L'ensemble des membres de l'équipe d'école est garant de la qualité de la prise en charge éducative et de l'accueil des enfants et des familles. Les rôles des membres de l'équipe éducative de la classe sont définis autour d'objectifs communs, en fonction de la spécificité professionnelle de chacun, pour assurer cohérence et complémentarité de l'action éducative. Un projet annuel éducatif et pédagogique est co-rédigé par les trois professionnels (PE, EJE et ATSEM). Inscrit dans les orientations du projet de l'école, ce projet est transmis au représentant de la Commune, au représentant territorial de la CAF et à l'Inspecteur de l'Education nationale de la circonscription pour validation.

### **ARTICLE 5 - Admission des enfants**

La classe passerelle est ouverte aux enfants ayant deux ans révolus au premier janvier et au plus tard le trente et un décembre de l'année scolaire en cours. Elle concerne prioritairement les enfants du secteur de l'école où elle est implantée, mais également des secteurs environnants socialement défavorisés.

L'inscription s'effectue en mairie, en fonction des critères définis annuellement par une commission municipale Petite Enfance. L'admission progressive des enfants est assurée en concertation avec les parents, les services Petite Enfance et l'équipe éducative de la classe passerelle.

## **ARTICLE 6 - Fonctionnement**

Les enfants sont accueillis à l'école en demi-journée le matin, en début d'année scolaire et à terme sur l'ensemble de la journée. Les horaires d'entrée et de sortie du matin et de l'après-midi peuvent être modulés avec l'équipe, en conservant toutefois un temps significatif de présence de chaque enfant selon une organisation régulière, convenue avec les parents. Les après-midis du temps scolaire sont consacrés à la tenue d'ateliers de parentalité, animé par l'Educateur de Jeunes Enfants.

## **ARTICLE 7 - Responsabilités**

Le dispositif est intégré au fonctionnement de l'école et relève de l'autorité de l'Inspecteur de l'Education nationale de la circonscription et de la Commune pour les activités et l'accompagnement des ateliers de parentalité sur le temps scolaire. L'équipe éducative de la classe est placée sous l'autorité pédagogique et fonctionnelle du directeur de l'école. Il assure les régulations nécessaires, sous l'autorité de l'Inspecteur, qu'il tient régulièrement informé des évolutions de l'action. Il entretient tout lien utile avec les services de la municipalité et l'ensemble des partenaires du dispositif.

- En présence de l'enseignant, les enfants sont placés sous sa responsabilité. En l'absence de l'enseignant, l'Educateur de Jeunes Enfants accueille les parents et les enfants
- La présence des parents engage leur responsabilité auprès de leur enfant

## **ARTICLE 8 - Evaluation de l'action**

L'évaluation du fonctionnement de l'action est conduite annuellement par un comité de pilotage. Ce comité s'appuie sur les travaux d'un comité technique semestriel. L'évaluation porte sur le suivi du développement des enfants et de leur entrée à l'école, sur la dynamique éducative, sociale et professionnelle engagée avec les familles et sur la qualité de la coopération partenariale. L'action est reconduite annuellement sur la base d'un nouveau projet en cohérence avec les attendus de l'école maternelle et avec les orientations de la Commune et de la CAF.

### ***Le comité technique comprend :***

- L'équipe éducative,
- Un référent territorial de la Caisse d'Allocations familiales,
- L'Inspecteur de l'Education nationale de la circonscription ou son représentant,
- Un représentant de la Mairie (directeur des services éducatifs et scolaires) ou son représentant,
- Le coordonnateur des classes passerelles,
- Le directeur de l'école,
- Un référant technique de la convention Territoriale Globale.

### ***Le comité de pilotage comprend :***

- Le Recteur, Directeur des Services Départementaux de l'Education nationale ou son représentant,
- Le Directeur de la Caisse d'Allocations familiales ou son représentant,
- Le Maire ou son représentant,
- L'Inspecteur de l'Education nationale de la circonscription ou son représentant,

- Le coordonnateur des classes passerelles

L'évaluation de fin d'année scolaire permet de dégager le bilan de l'année et les perspectives pour l'année suivante, qui sont transmis aux partenaires.

#### **ARTICLE 9 - Date d'effet**

La présente convention prend effet à compter de la date de signature. Elle pourra être complétée ou modifiée par avenant.

Elle est établie pour une année scolaire et reconduite par tacite reconduction, sauf dénonciation expresse par l'un des trois partenaires, adressée aux deux autres.

Fait à Saint-Denis, le

**La Rectrice**

**Le Directeur de la CAF**

**La Maire de Saint-Denis**

**Chantal MANES-BONNISSEAU**

**Frédéric TURBLIN**

**Ericka BAREIGTS**